

だれでもわかる！ はじめてのSlackルールブック

株式会社メビウス

コンセプト

企業の枠を超えONE TEAMとなり、活発に議論しながら新しいコミュニケーションスタイルを確立する！

スムーズな
会話のキャッチボール

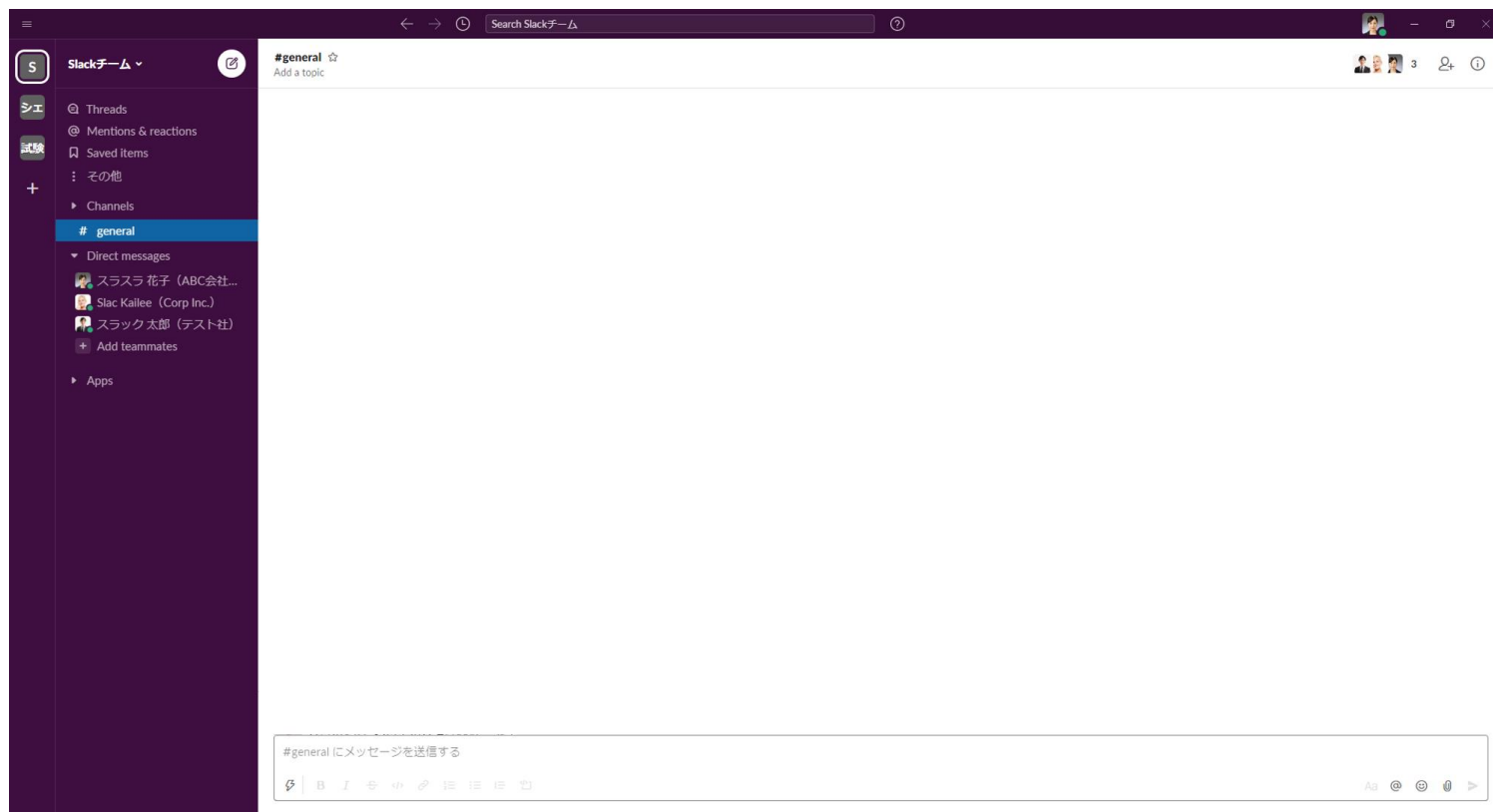
リアルタイム
かつ簡潔に

情報共有の効率化

時間的コスト
削減

コミュニケーション
活性化

■ iOS版、Android版、Mac版、Windows版



初期設定

手順

1. アカウント登録
2. 表示言語を日本語に設定
3. 個人プロフィール設定

1. アカウント登録 (1/1)


msa003pc から、Slack でやり取りするために招待されました



Slack <feedback@slack.com>
宛先



(水) 12:56

 これは最新のバージョンですが、別のコピーに変更を加えています。他のバージョンを表示するには、ここをクリックします。
このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。
画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

Slack でチームに参加する

msa003pc (msa003pc@gmail.com) から、Slack でやり取りするために
「シ」 というワークスペースに招待されました。



msa003pc.slack.com

「今すぐ参加」をクリックし
アカウントを作成

今すぐ参加

2. 表示言語を日本語に設定 (1/2)

The screenshot shows the Slack desktop application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options. The main area displays the '#general' channel. In the top right corner, the user's profile icon is highlighted with a yellow box. A dropdown menu is open, showing options like 'Update your status', 'Set yourself as away', 'Edit profile', and 'Preferences'. The 'Preferences' option is highlighted with a yellow box. A yellow callout box points to the 'Preferences' option with the text '②Preferences(環境設定)を選択'. Another yellow callout box points to the profile icon with the text '①プロフィールボタンをクリック'.

②Preferences(環境設定)を選択

①プロフィールボタンをクリック

2. 表示言語を日本語に設定 (2/2)

The screenshot shows the Slack 'Preferences' dialog box. On the left, the 'Language & region' option is selected in the sidebar. The main area is titled 'Language' and shows a dropdown menu with 'English (US)' selected. The dropdown is open, showing a list of languages including 'Deutsch (Deutschland)', 'English (UK)', 'English (US)', 'Español (España)', 'Español (Latinoamérica)', 'Français (France)', 'Português (Brasil)', '日本語', and '한국어'. The '日本語' option is highlighted. Below the dropdown, there is a checkbox for 'Enable spellcheck on your messages' which is checked. At the bottom, there is a text input field showing 'English (US)' with a close button 'X' next to it. Below the input field, there is a note: 'Choose the languages you'd like Slack to spellcheck as you type.'

③ Language & region(言語 & 地域)を選択

④ 言語のドロップダウンメニューから「日本語」を選択

3. 個人プロフィール設定 (1/2)

The screenshot shows the Slack desktop application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Slackチーム' and '#general'. The main area displays the '#general' channel. In the top right corner, a user profile menu is open for 'スラスラ 花子 (ABC会社)'. The menu includes options like 'ステータスを更新する', 'プロフィールを編集' (highlighted with a yellow box and an arrow from a callout), 'プロフィールを表示する', and '環境設定'. A yellow callout box on the right contains the text '①プロフィールボタンをクリック'. Another yellow callout box in the center contains the text '②「プロフィールを編集」を選択'.

②「プロフィールを編集」を選択

①プロフィールボタンをクリック

3. 個人プロフィール設定 (2/2)

プロフィールを編集

氏名

スラック 花子 (ABC会社)

表示名

スラック 花子 (ABC会社)

これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slackでメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

役職・担当

営業部

Slackチームでのあなたの役割を説明しましょう。

電話番号

(123) 555-5555

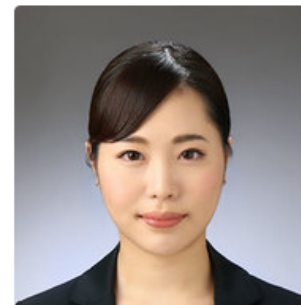
電話番号を入力してください。

タイムゾーン

(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

現在のタイムゾーン。サマリーや通知メールの送信、アクティビティフィードやリマインダーの時間に使われます。

プロフィール写真



画像をアップロード

写真を削除

③氏名と表示名を設定
例：〇〇〇〇（会社名）

④自社での役職・担当を設定
例：〇〇課 課長

⑤「画像をアップロード」
をクリックし、
自分の顔写真を設定

キャンセル

変更を保存

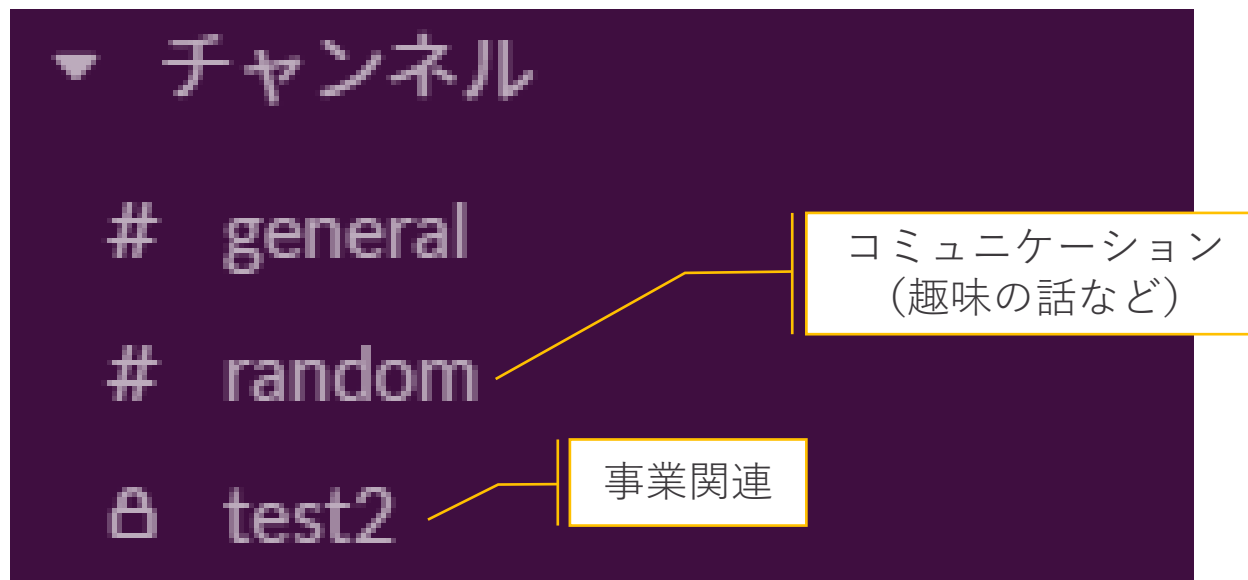
機能説明

機能一覧

1. チャンネルとは
2. メッセージを作成・送信
3. 送ったメッセージを編集
4. 送ったメッセージを削除
5. メンション機能
6. リアクション機能
7. SlackとZoomの連携方法
8. ミーティング～開催者～
9. ミーティング～参加者～
10. 返信ルール
11. 投稿に対して返信する
12. 返信内容を見る
13. ステータス機能
14. 通知

1. チャンネルとは

- 目的・テーマごとに分かれたグループチャット
- パブリックチャンネル「#」：誰でも自由に参加できる
- プライベートチャンネル「🔒」：招待された人しか参加できない



2. メッセージを作成・送信 (1/1)

Slackチーム 内を検索する

#general ☆
トピックを追加

Slackチーム

スレッド
メンション & リアクション
ブックマーク
その他
チャンネル

general

ダイレクトメッセージ

スラスラ 花子 (ABC会社...
Slac Kailee (Corp Inc.)
スラック 太郎 (テスト社)
チームメンバーを追加する

App

①メッセージを入力
[Shift]+[Enter]キーで改行

②「メッセージを送信する」ボタンを押下

はじめてのSlack
メッセージを作成しました。

Return で送信、 Shift + Return で改行

3. 送ったメッセージを編集 (1/2)

The screenshot shows the Slack desktop application interface. On the left is the sidebar with the Slack logo and a list of channels and direct messages. The main area displays the #general channel. A message from 'スラスラ 花子 (ABC会社)' is visible. A context menu is open over this message, showing options like 'メッセージのフォローを終了する', 'リンクをコピー', '未読にする', '後でリマインドする', 'この会話にピン留めする', 'メッセージを編集する' (highlighted in blue), 'メッセージを削除する', and 'メッセージのショートカットを追加...'. Three numbered callouts are present:

- ① メッセージにカーソルを合わせる (Place cursor on message) - points to the message text.
- ② 「その他」 ボタン押下 (Click 'More' button) - points to the three-dot menu icon at the bottom right of the message.
- ③ 「メッセージを編集する」 を選択 (Select 'Edit message') - points to the 'メッセージを編集する' option in the context menu.

3. 送ったメッセージを編集 (2/2)

The screenshot displays the Slack desktop application interface. On the left, a dark sidebar contains navigation elements: a team selector 'Slackチーム', a search bar, and a list of channels and direct messages. The main workspace shows the '#general' channel. At the bottom, a message is in edit mode. The message text is 'はじめてのSlack' followed by 'メッセージを作成しました。編集しました。'. Below the text, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '変更を保存する' (Save Changes). The '変更を保存する' button is highlighted with a yellow box and a callout line pointing to it from a label. Another callout line points to the message text area with a label. The top of the interface shows a search bar and a window title bar.

④メッセージを編集する

④「変更を保存する」ボタン押下

4. 送ったメッセージを削除 (1/1)

Slackチーム内を検索する

Slackチーム ▾

シェ

試験

+

スレッド

@ メンション & リアクション

ブックマーク

その他

チャンネル

general

ダイレクトメッセージ

スラスラ 花子 (ABC会社...)

Slac Kailee (Corp Inc.)

スラック 太郎 (テスト社)

チームメンバーを追加する

App

#general ☆
トピックを追加

3

スレッドのフォローを終了する
新しい返信については通知されません

リンクをコピー

未読にする U

後でリマインドする >

チャンネルヘピン留めする P

メッセージを編集する E

メッセージを削除する delete

メッセージのショートカットを追加... ↗

①メッセージにカーソルを合わせる

②「その他」ボタン押下

③「メッセージを削除する」を選択

スラスラ 花子 (ABC会社) 15:40
はじめてのSlack
メッセージを作成しました。編集しました。(編集済み)

#general にメッセージを送信する

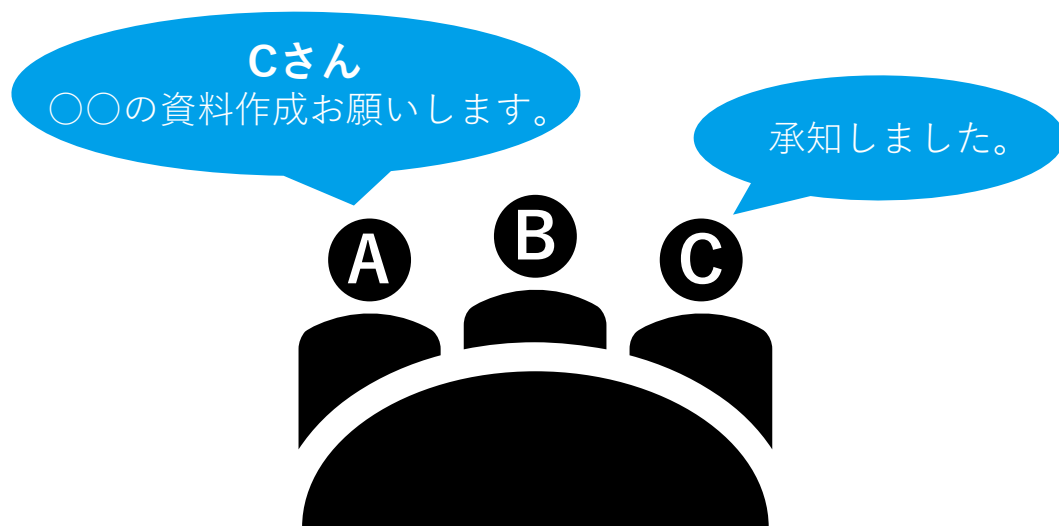
🔍 B I ↵ 🔗 📎 🗑️

5. メンション機能 (1/5)

- メンションとは、メッセージを読んでほしい相手を指定する機能
- 指定した相手に通知されるので、見逃す可能性が低くなる
- 誰に話しかけているのかわからない状態を防ぐことができる

@ユーザー名

特定のユーザー(1人)に対して呼びかける
(同時に複数人の指定も可能)



@channel

チャンネルに所属しているメンバー全員に
呼びかける



5. メンション機能 (2/5)

Slackチーム 内を検索する

#general ☆
トピックを追加

Slackチーム ▾

スレッド
メンション & リアクション
ブックマーク
その他
チャンネル
general
ダイレクトメッセージ
スラスラ 花子 (ABC会社...
Slac Kailee (Corp Inc.)
スラック 太郎 (テスト社)
チームメンバーを追加する
App

①「@」を入力し
メンションする人を選択

Slac Kailee (Corp Inc.) ● Slac Kailee (Corp Inc.)
スラック 太郎 (テスト社) ● スラック 太郎 (テスト社)
@channel このチャンネル内の全員に通知します。
@here このチャンネル内の現在オンラインのメンバー全員に通知します。
スラスラ 花子 (ABC会社) (自分) ● スラスラ 花子 (ABC会社)
@everyone ワークスペースの全員に通知します。
Zoom アプリ

「@」 ボタン押下でも
メンション可能

5. メンション機能 (3/5)

Slackチーム 内を検索する

#general ☆
トピックを追加

Slackチーム ▾

- スレッド
- メンション & リアクション
- ブックマーク
- その他
- チャンネル
- # general
- ダイレクトメッセージ
 - スラスラ 花子 (ABC会社...)
 - Slac Kailee (Corp Inc.)
 - スラック 太郎 (テスト社)
 - チームメンバーを追加する
- App

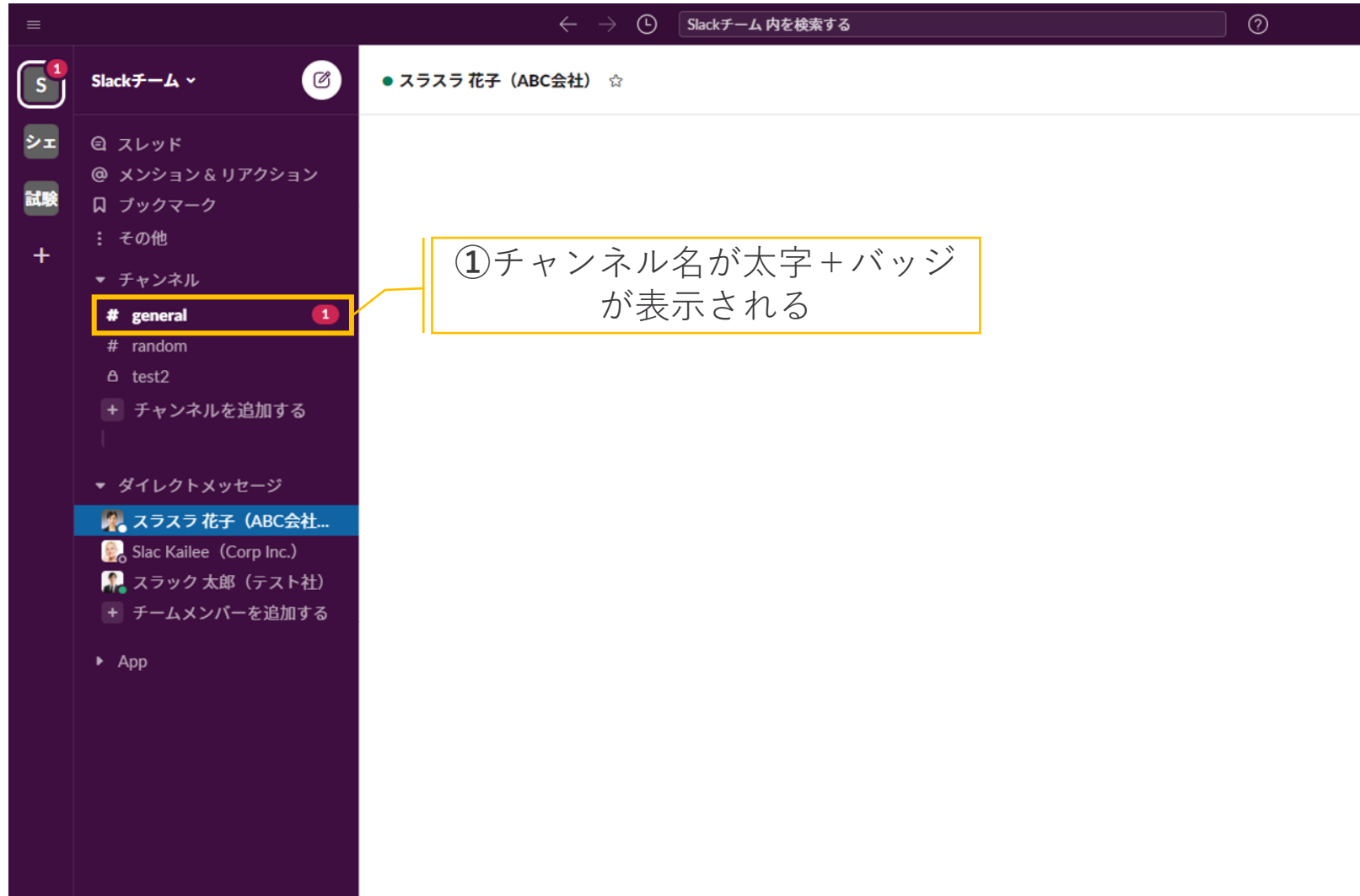
②Slac Kaileeさんをメンションしたので送信するとSlac Kaileeさんに通知される
※「さん」は自動で入らないので後付けする

@Slac Kailee (Corp Inc.) さんをメンションしました。

Return で送信、 Shift + Return で改行

5. メンション機能～通知～ (4/5)

■ 自分をメンションされたとき



5. メンション機能～通知～ (5/5)

The screenshot shows the Slack web interface for a workspace named "Slackチーム". The left sidebar contains navigation options: "Slackチーム", "チャンネル" (with a sub-menu showing "# general", "# random", and "test2"), and "ダイレクトメッセージ" (with a list of contacts). The main area displays the "#general" channel. A message from "スラック 太郎 (テスト社)" at 11:20 says "昨日の話は検討してもらいましたか". The message contains a mention "@スラスラ 花子 (ABC会社)". A yellow box highlights the mention, and a callout bubble points to it with the text "②自分をメンションされている". The bottom of the screen shows the message input area with a text box and a toolbar.

Slackチーム 内を検索する

#general ☆
トピックを追加

スラック 太郎 (テスト社) 11:20
昨日の話は検討してもらいましたか
@スラスラ 花子 (ABC会社)

#general にメッセージを送信する

6. リアクション機能 (1/3)

- メールやチャットなどの文面は、対面や電話よりも「感情が伝わりにくい」
 - 共感や確認したことなど、意思表示することができる
 - 感情や温度感を気軽に伝えることができる



6. リアクション機能 (2/3)

①メッセージにカーソルを合わせる

②「リアクションする」ボタン押下

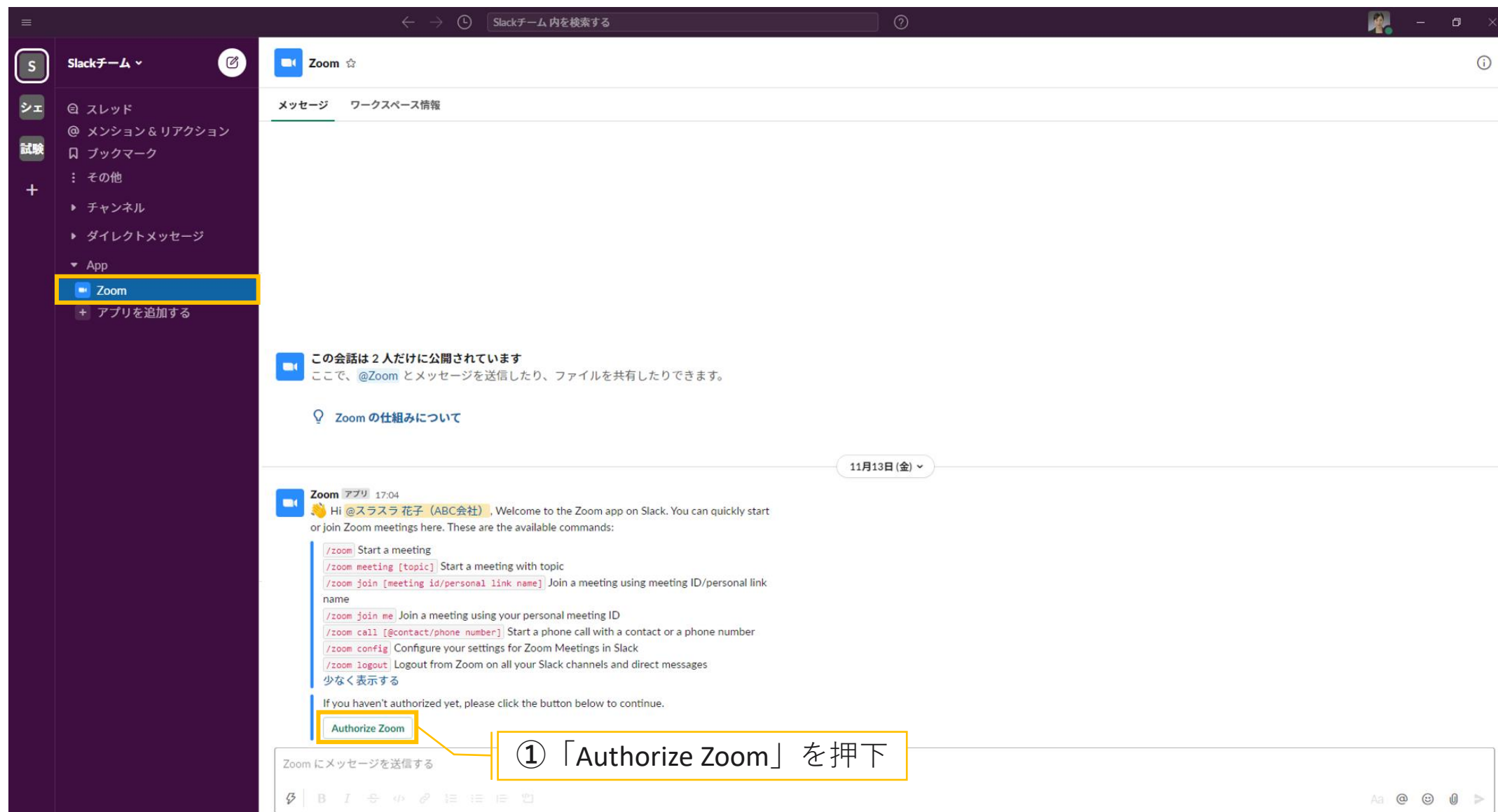
③好きな絵文字を選択

6. リアクション機能 (3/3)

The screenshot shows the Slack interface for the #general channel. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Slackチーム', 'スレッド', 'メンション & リアクション', 'ブックマーク', 'その他', 'チャンネル', and 'ダイレクトメッセージ'. The main area displays a message from 'スラスラ 花子 (ABC会社)' at 15:40. The message text is 'はじめてのSlack' followed by a line that has been edited: 'メッセージを作成しました。編集しました。 (編集済み)'. Below the text, there is a reaction of a smiley face with the number '1'. A yellow box highlights this reaction, and a yellow callout bubble points to it with the text '削除する場合はクリック'. At the bottom of the screen is a text input field for sending messages to the channel, with various formatting and action icons on the left and a character count on the right.

削除する場合はクリック

7. SlackとZoomの連携方法 (1/3)



7. SlackとZoomの連携方法 (2/3)


Zoom OAuth Login




zoom.us/oauth2/login?client_id=IL24fj3rQ3mEcAQPBeYa1A&response_type=code&redirect_uri=https%3A%2F%2Fapplications.zoom.us%2Finstallation%2Fslack&state=VkVSU046MDAwikN3EbFsQfCBnxSsY...

zoom

無料サインアップ

サインイン

☐ 私はロボットではありません  reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

 SSOでサインインする
 Googleでサインインします
 Facebookでサインインします

サインイン

②メールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」を押下

7. SlackとZoomの連携方法 (3/3)

サインイン - Zoom

zoom.us/oauth/signin?_rnd=1606800119116&client_id=IL24fJ3rQ3mEcAQPBeYa1A&redirect_uri=https%3A%2F%2Fapplications.zoom.us%2Finstallation%2Fslack&response_type=code&state=VkVSU046MD...

zoom

サインアウト

SlackがZoomアカウントへのアクセスをリクエストしています

現在のユーザーのミーティングを表示 ⑦
アプリの開発者に開始から: Used to display meeting participant info and meeting summary in the Slack channel where the meeting was created

現在のユーザーのミーティングを表示して管理 ⑦
アプリの開発者に開始から: Used to create meetings from Slack channels

現在のユーザーの電話の利用状況と設定を表示 ⑦
アプリの開発者に開始から: Used to get users phone info when initiating a phone call from Slack

現在のユーザーのレコーディングを表示 ⑦
アプリの開発者に開始から: Used to display meeting recording info in the Slack channel where the

③「認可」を押下

認可 拒否

8. ミーティング～開催者～ (1/4)

Slackチーム 内を検索する

#general ☆
トピックを追加

Slackチーム ▾

- スレッド
- メンション & リアクション
- ブックマーク
- その他
- チャンネル
- # general
- ダイレクトメッセージ
- App

① 「/zoom」を入力

② 「メッセージを送信する」ボタンを押下

/zoom

Return で送信、 Shift + Return で改行

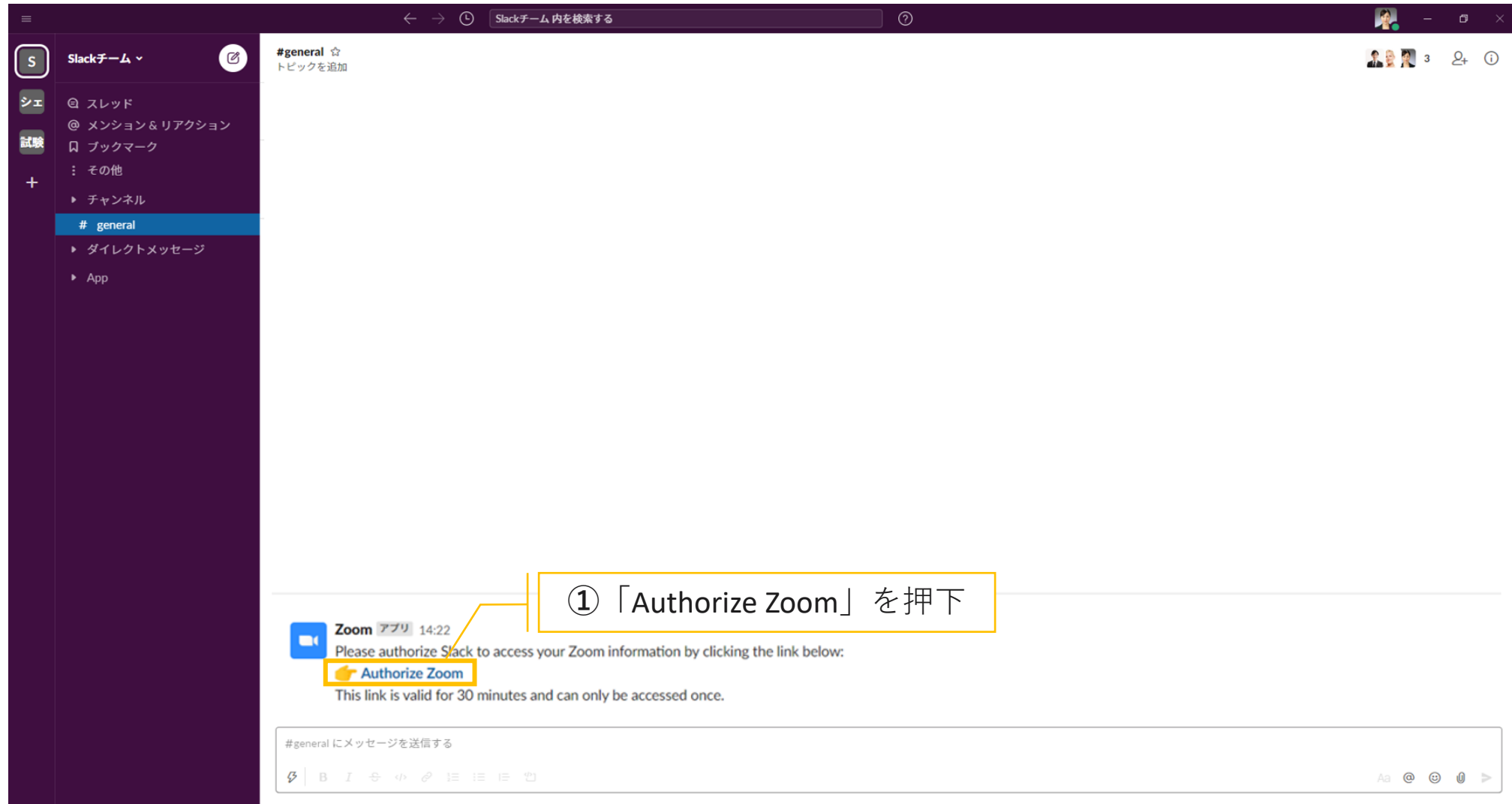
8. ミーティング～開催者～ (2/4)

The screenshot shows a Slack interface with a dark purple sidebar on the left. The sidebar contains a search bar at the top, followed by a list of items: 'Slackチーム' (selected), 'シェア', '試験', and a plus sign. Below these are links to 'スレッド', 'メンション & リアクション', 'ブックマーク', 'その他', 'チャンネル', '# general' (highlighted), 'ダイレクトメッセージ', and 'App'. The main content area shows the '#general' channel with a search bar at the top. A message from 'Zoom アプリ' is displayed, stating: 'In accordance with your settings, a passcode has been generated for this meeting.' Below this is a 'Zoom meeting started by 1分前に開始' card. The card includes the 'ミーティング ID: 939-3484-2392' and a green '参加する' button. At the bottom of the card, it says 'メンバーの参加を待っています' and 'Meeting passcode: eWhHN1p6QUV2NUN2T1ZVYzcwaWJIUT09'. A yellow callout box points to the '参加する' button with the text '③Zoomへのリンクが投稿されている'. The bottom of the screen shows a text input field for sending messages to '#general' and a rich text editor toolbar.

③Zoomへのリンクが投稿されている

8. ミーティング～開催者～ (3/4)

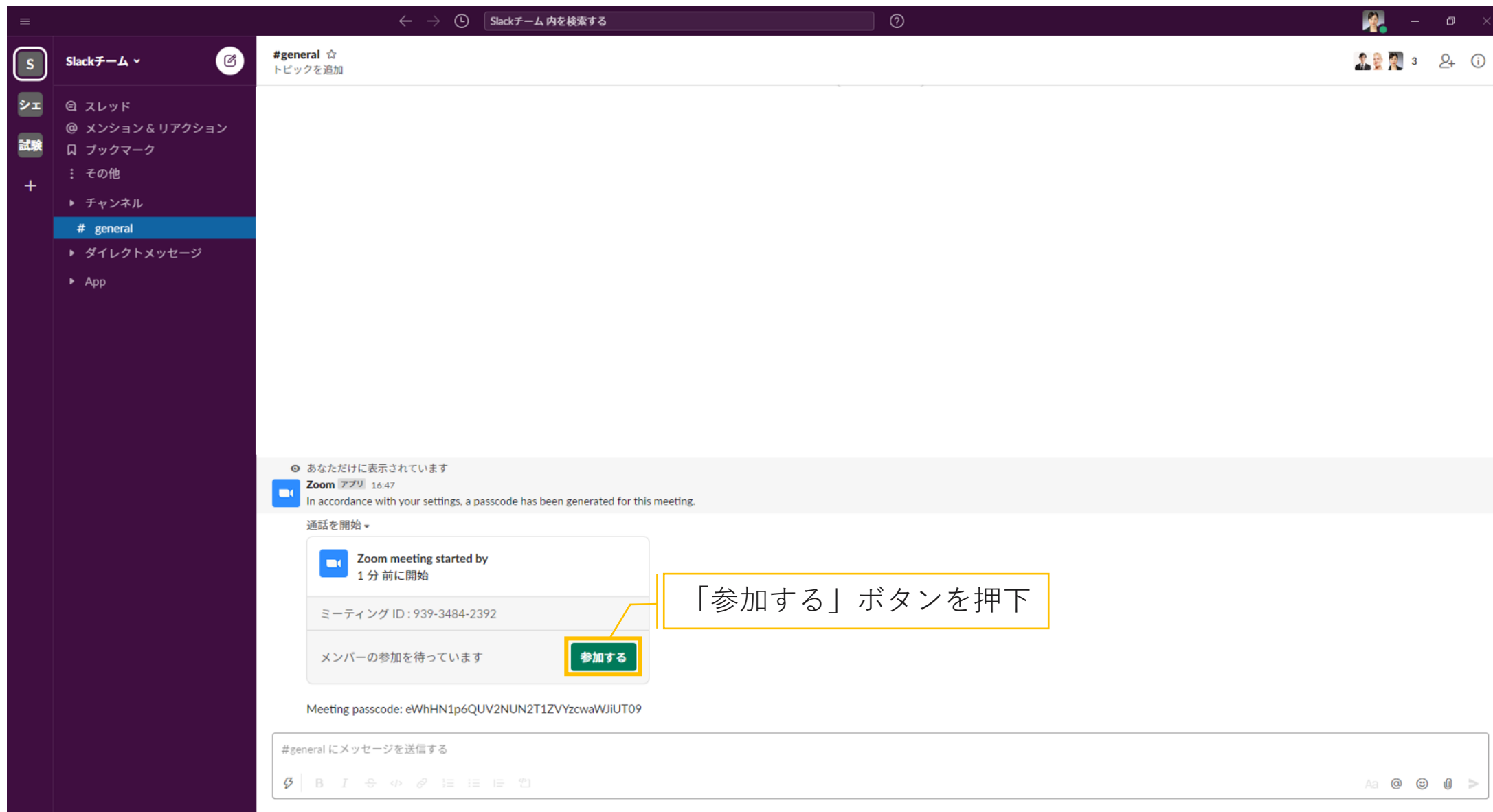
■ Authorize Zoomという投稿がされている場合



8. ミーティング～開催者～ (4/4)



9. ミーティング～参加者～ (1/1)



The screenshot shows the Slack interface for a team named "Slackチーム". The left sidebar contains navigation options: "Slackチーム", "シェア", "試験", and a "+" icon. The main area displays the "#general" channel. A Zoom meeting announcement is visible, stating: "Zoom アプリ 16:47 In accordance with your settings, a passcode has been generated for this meeting." Below this, a message from Zoom indicates the meeting started 1 minute ago. The meeting ID is 939-3484-2392. A green button labeled "参加する" (Join) is highlighted with a yellow box. A yellow callout box points to this button with the text "「参加する」ボタンを押下". The meeting passcode is eWhHN1p6QUV2NUN2T1ZVYzcwaWJiUT09. The bottom of the screen shows the message input area for the #general channel.

10. 返信ルール (1/3)

■ グループ内で投稿された内容について、トピックごとに返信する

< NG例 >

The screenshot shows a Slack interface for a channel named "#general". The left sidebar lists navigation options: スレッド (Threads), メンション & リアクション (Mentions & Reactions), ブックマーク (Bookmarks), その他 (Others), チャンネル (Channels), # general (selected), ダイレクトメッセージ (Direct Messages), and App. The main chat area shows a conversation from December 9th (Wednesday). The messages are as follows:

- スラスラ 花子 (ABC会社) 09:13: 今日のA社についての会議は11時~です。
- スラック 太郎 (テスト社) 09:13: 分かりました。参加します。資料の準備はどうなってますか。
- スラスラ 花子 (ABC会社) 09:16: 資料は後ほど共有します。
- スラック 太郎 (テスト社) 09:18: 資料はどちらの資料のことを言っていますか。

Below the messages, a date separator indicates "12月9日 (水)". A yellow box with a line pointing to the conversation contains the text: "A社について、B社について 話が入り乱れていてわかりにくい". This indicates that the replies are mixed and confusing because they do not clearly distinguish between the two topics (A社 and B社).

10. 返信ルール (2/3)

< OK例 >

スレッドとは？
あるメッセージに紐付ける形で
メッセージをまとめているもの
一連の話題の流れ

トピックごとに分かれている

スレッド
#general

スラスラ 花子 (ABC会社) 12月9日 09:19
今日のA社についての会議は11時~です。

2 件の返信

スラック 太郎 (テスト社) 16日前
分かりました。参加します。資料の準備は怎么样了か。

スラスラ 花子 (ABC会社) 16日前
資料は後ほど共有します。

返信する...

☐ 以下にも投稿する : #general

スラスラ 花子 (ABC会社) 09:19
今日のA社についての会議は11時~です。

2 件の返信 最終返信: 16日前

スラック 太郎 (テスト社) 09:19
B社への訪問もあったと思うけどそっちは何時にしましょうか。

1 件の返信 16日前

#general にメッセージを送信する

10. 返信ルール (3/3)

< OK例 >

Slackチーム

- スレッド
- メンション & リアクション
- ブックマーク
- その他
- チャンネル
- # general
- ダイレクトメッセージ
- App

#general ☆
トピックを追加

スレッド
#general

スラック 太郎 (テスト社) 12月9日 09:19
B社への訪問もあったと思うけどそっちは何時にしましょうか。

1件の返信

スラスラ 花子 (ABC会社) 16日前
会議は12時に設定する予定です。 (編集済み)

返信する...

スラスラ 花子 (ABC会社) 09:19
今日のA社についての会議は11時~です。
2件の返信 最終返信: 16日前

スラック 太郎 (テスト社) 09:19
B社への訪問もあったと思うけどそっちは何時にしましょうか。
1件の返信 16日前

#general にメッセージを送信する

トピックごとに分かれている

11. 投稿に対して返信する (1/2)

The screenshot shows the Slack web interface for the #general channel. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Slackチーム', 'スレッド', 'メンション & リアクション', 'ブックマーク', 'その他', 'チャンネル', 'ダイレクトメッセージ', and 'App'. The main area displays a message from 'スラスラ 花子 (ABC会社)' at 15:40, which says 'はじめてのSlack' and 'メッセージを作成しました。編集しました。 (編集済み)'. Below the message is a text input field for replying. At the bottom right of the message, there is a row of icons: a speech bubble, a reply icon (a speech bubble with a curved arrow), a share icon, a bookmark icon, and a more options icon. The reply icon is highlighted with a yellow box.

①メッセージにカーソルを合わせる

②「スレッドで返信する」ボタンを押下

11. 投稿に対して返信する (2/2)

The screenshot shows the Slack web interface. On the left is a sidebar with a dark purple background containing navigation links like 'Slackチーム', 'チャンネル', 'ダイレクトメッセージ', and 'App'. The main area displays the '#general' channel. At the bottom of this area is a text input field with the placeholder text '#general にメッセージを送信する' and a rich text toolbar. On the right, a 'スレッド' (Thread) panel is open, showing a message from 'スラスラ 花子 (ABC会社)' with the text 'はじめてのSlack' and 'メッセージを作成しました。編集しました。 (編集済み)'. Below this message is a text input field containing the text '返信機能で返信しました。'. A yellow callout box with the text '③メッセージを入力' has an arrow pointing to this input field. Below the input field is a rich text toolbar with a green send button (a white triangle in a green circle). A second yellow callout box with the text '④「メッセージを送信する」ボタンを押下' has an arrow pointing to this send button.

12. 返信内容を見る (1/1)

The screenshot shows the Slack interface with the #general channel selected. A thread is visible, containing a message from 'スラスラ 花子 (ABC会社)' and a reply from the same user. The reply is highlighted with a yellow box, and an annotation points to it. Another annotation points to the '1件の返信' (1 reply) link in the thread header.

②投稿に対する返信

①「〇件の返信」をクリック

13. ステータス機能 (1/3)

- メンバーに自分の状況を伝えることができる機能
- 連絡可能状態 → アクティブ
- 連絡不可状態 → 離席中



13. ステータス機能 (2/3)

① プロフィールボタンをクリック

② 「ログイン状態を離席中に変更」を選択

Slackチーム 内を検索する

Slackチーム ▾

スラスラ 花子 (ABC会社) ☆

スラスラ 花子 (ABC会社) アクティブ

ステータスを更新する

ログイン状態を離席中に変更

通知を一時停止する

プロフィールを編集

プロフィールを表示する

環境設定

ダウンロード済みアイテム Ctrl+Shift+J

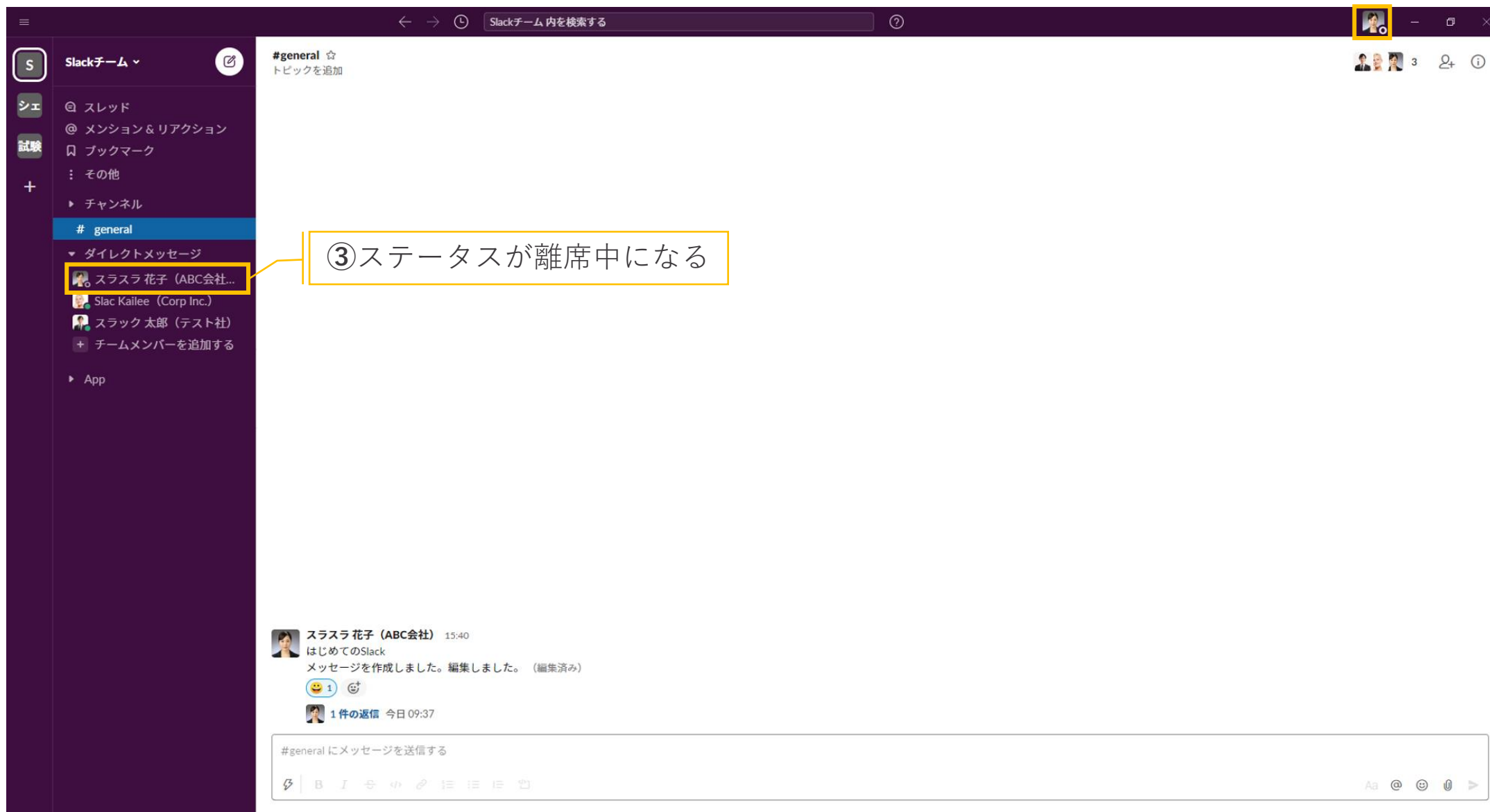
以下からサインアウト : Slackチーム

メモを書く

B I 挿入 挿入 挿入 挿入

Aa @ 😊 📎 ➤

13. ステータス機能 (3/3)

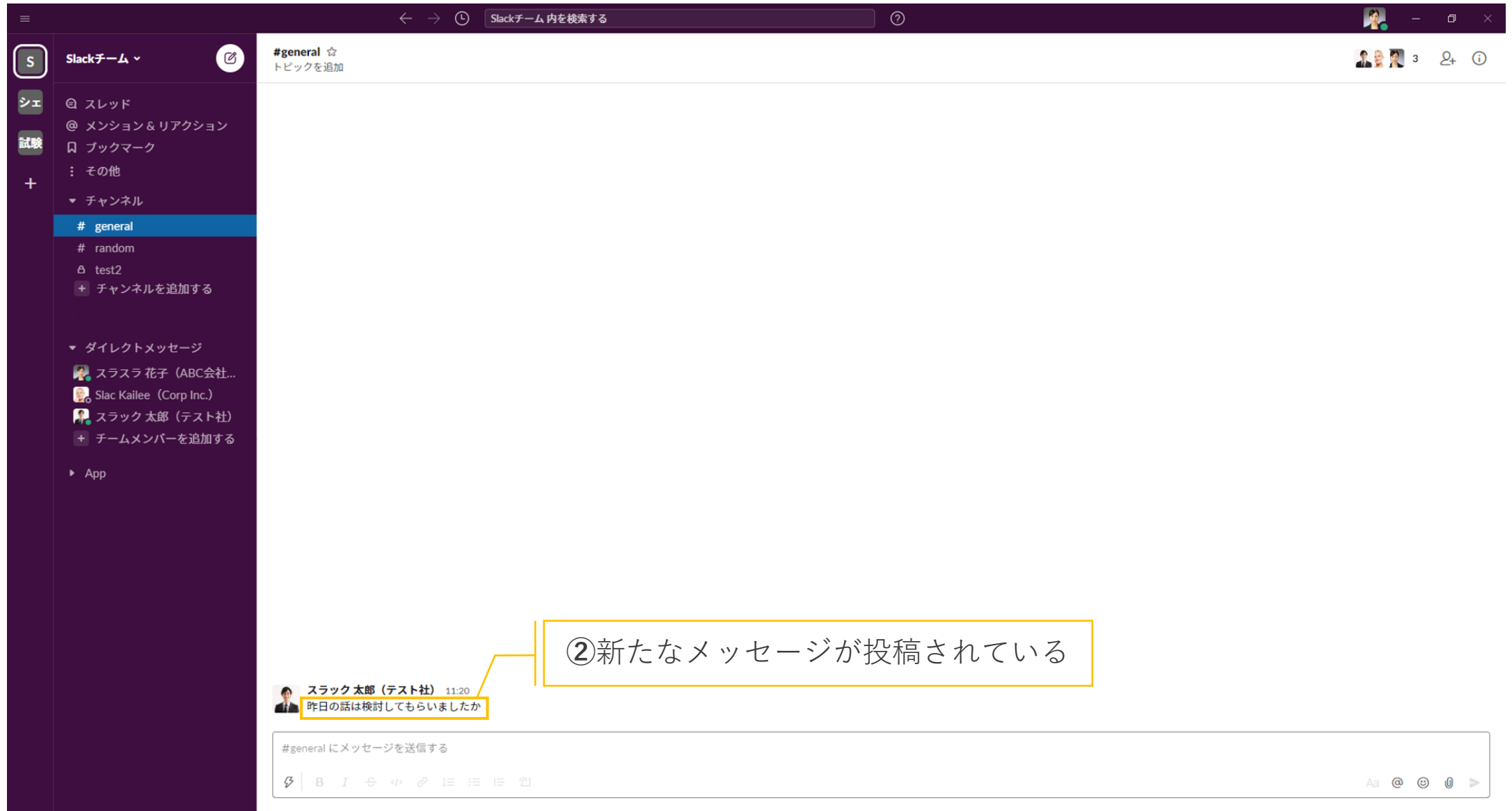


14. 通知 (1/2)

■ 新たなメッセージが投稿されたとき



14. 通知 (2/2)



コミュニケーションルール

コミュニケーションルール

- 朝にSlackを開く（業務時間中は常にかいておき、ステータス管理を行う）
- 挨拶は不要（例：お世話になっております。〇〇会社の△△です。等）
- リアクション機能は積極的に使い、気楽に応答👍
- メールは基本的に利用せず、チャットを優先的に利用
- 誰宛てのメッセージなのか明確にする（メンション機能の利用）
- 謙譲語等は基本使わない（資料拝見させて頂きました→資料確認しました）

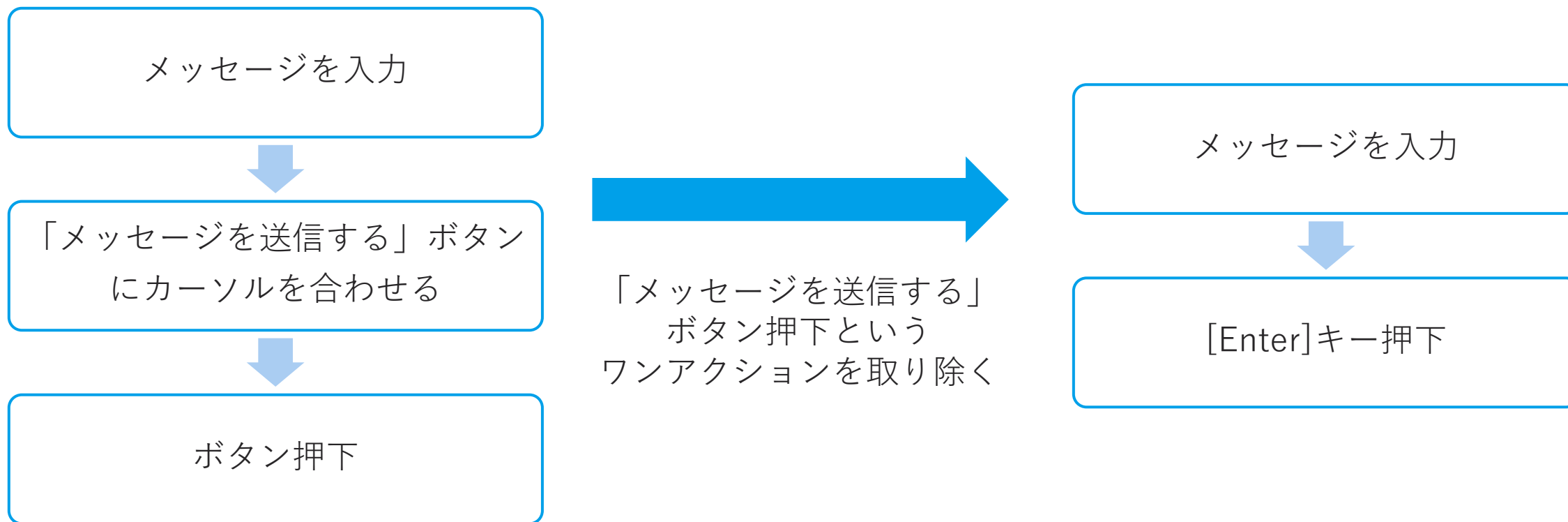
お願い

- 本チャット内での連絡は機微な情報も含みます。みだりに関係者外への共有は行わないようお願いいたします。
- 資料の共有を行う際はファイル名等に機密性の表示をお願いいたします（【〇〇事業内限り】等）。
- 個社間での機密保持契約に基づく情報はクローズなチャネルをご利用ください。
- 個人情報の投稿は行わないようお願いいたします。

Appendix

[Enter]キーで送信 (1/3)

- 現実世界に近いコミュニケーション
- 喋っているような感覚で、気軽に投稿できる



[Enter] キーで送信 (2/3)

The screenshot shows the Slack desktop application interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: 'Slackチーム' (Slack Team), 'スレッド' (Threads), 'メンション & リアクション' (Mentions & Reactions), 'ブックマーク' (Bookmarks), 'その他' (Other), 'チャンネル' (Channels), 'ダイレクトメッセージ' (Direct Messages), and a list of team members including 'スラスラ 花子 (ABC会社...)', 'Slac Kailee (Corp Inc.)', and 'スラック 太郎 (テスト社)'. The main area displays the profile of 'スラスラ 花子 (ABC会社)' with a status of 'アクティブ' (Active). A context menu is open over the profile picture, listing actions: 'ステータスを更新する' (Update status), 'ログイン状態を離席中に変更' (Change login status to Away), '通知を一時停止する' (Pause notifications), 'プロフィールを編集' (Edit profile), 'プロフィールを表示する' (View profile), '環境設定' (Settings), 'ダウンロード済みアイテム' (Downloaded items), and '以下からサインアウト: Slackチーム' (Sign out from below: Slack team). Two yellow callout boxes provide instructions: '①プロフィール写真をクリック' (Click profile picture) pointing to the profile picture, and '②「環境設定」を選択' (Select 'Settings') pointing to the '環境設定' option in the menu. At the bottom, there is a text input field labeled 'メモを書く' (Write a note) with a rich text editor toolbar.

①プロフィール写真をクリック

②「環境設定」を選択

[Enter] キーで送信 (3/3)

環境設定

通知

サイドバー

テーマ

メッセージ & メディア

言語 & 地域

アクセシビリティ

既読にする

詳細設定

入力オプション

☐ ``でコードを入力するとき、**Enter** キーでメッセージが送信されないようにします。
これをチェックして、**Shift** **Enter** で送信します。

☐ マークアップでメッセージを書式設定する
テキストの書式設定ツールバーはコンポーザーには表示されません。

メッセージ作成画面で **Enter** を押した時:

☒ メッセージを送信する

☐ 改行する (送信する時は **Ctrl** **Enter** を押す)

リリースチャンネル

Production

注意: これはこのコンピュータのみでの設定となります。アプリのアップデートを取得するには、Slack の再起動が必要となる場合があります。

検索オプション

検索からこれらのチャンネルを除外する:

チャンネル名を入力する...

③ 詳細設定を選択

④ メッセージ作成画面でEnterを押した時「メッセージを送信する」を選択



ITで笑顔の輪を広げる
株式会社メビウス